|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры  Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Фамилия, имя, отчество, должность работника, ответственного за прием заявлений заинтересованных лиц, местонахождение, номер телефона,  время  приема |
| Жилищные правоотношения | | | | |
| 1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | заявление;  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, -при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи;  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи;  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества;  заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь  согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди  бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | начальник участка по эксплуатации жилищного фонда Хилько Светлана Борисовна  на период ее отсутствия –мастер участка жилищного фонда Яшкевич Иван Андреевич, тел. 5-62-47,  каб. № 17  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.    Время приема:  пн, вт, чт, пт с 8:00 – 13:00, 14:00 – 17:00  ср с 8.00 – 13.00, 14.00 – 20.00  тел. 5-72-01 |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан;  бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | начальник участка по эксплуатации жилищного фонда Хилько Светлана Борисовна  на период ее отсутствия –мастер участка жилищного фонда Яшкевич Иван Андреевич, тел. 5-62-47, каб. № 17  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, чт, пт с 8:00 – 13:00, 14:00 – 17:00  ср с 8.00 – 13.00, 14.00 – 20.00  тел. 5-72-01 |
| 1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии;  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, в случае наличия такого права  бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | начальник участка по эксплуатации жилищного фонда Хилько Светлана Борисовна  на период ее отсутствия –мастер участка жилищного фонда Яшкевич Иван Андреевич, тел. 5-62-47, каб. № 17  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, чт, пт с 8:00 – 13:00, 14:00 – 17:00  ср с 8.00 – 13.00, 14.00 – 20.00  тел. 5-72-01 |
| 1.1.231 о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу | заявление;  документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений;  бесплатно | 10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию  15 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию | 1 месяц | начальник участка по эксплуатации жилищного фонда Хилько Светлана Борисовна  на период ее отсутствия –мастер участка жилищного фонда Яшкевич Иван Андреевич, тел. 5-62-47, каб. № 17  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, чт, пт с 8:00 – 13:00, 14:00 – 17:00  ср с 8.00 – 13.00, 14.00 – 20.00  тел. 5-72-01 |
| 1.1.24.о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи  предварительный договор приобретения жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу;  свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома;  удостоверенное нотариально обязательство о неоформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением - в случае наличия такого помещения;  копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу;  справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими - в случае предоставления одноразовой субсидии гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры;  документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов;  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, улучшающих совместно жилищные условия с использованием субсидии;  бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | в случае предоставления одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) жилого помещения - в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет "Субсидия"  в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - 6 месяцев  в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу | начальник участка по эксплуатации жилищного фонда Хилько Светлана Борисовна  на период ее отсутствия –мастер участка жилищного фонда Яшкевич Иван Андреевич, тел. 5-62-47, каб. № 17  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, чт, пт с 8:00 – 13:00, 14:00 – 17:00  ср с 8.00 – 13.00, 14.00 – 20.00  тел. 5-72-01 |
| 1.3. Выдача справки: |  |  |  |  |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | начальник участка по эксплуатации жилищного фонда Хилько Светлана Борисовна  на период ее отсутствия –мастер участка жилищного фонда Яшкевич Иван Андреевич, тел. 5-62-47, каб. № 17  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, чт, пт с 8:00 – 13:00, 14:00 – 17:00  ср с 8.00 – 13.00, 14.00 – 20.00  тел. 5-72-01 |
| 1.3.2 выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме  бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | начальник участка по эксплуатации жилищного фонда Хилько Светлана Борисовна  на период ее отсутствия –мастер участка жилищного фонда Яшкевич Иван Андреевич, тел. 5-62-47, каб. № 17  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, чт, пт с 8:00 – 13:00, 14:00 – 17:00  ср с 8.00 – 13.00, 14.00 – 20.00  тел. 5-72-01 |
| 1.3.9. о предоставлении (непредставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | начальник участка по эксплуатации жилищного фонда Хилько Светлана Борисовна  на период ее отсутствия –мастер участка жилищного фонда Яшкевич Иван Андреевич, тел. 5-62-47, каб. № 17  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, чт, пт с 8:00 – 13:00, 14:00 – 17:00  ср с 8.00 – 13.00, 14.00 – 20.00  тел. 5-72-01 |
| 1.3.11 выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок, наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д. | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  свидетельство о смерти наследодателя  бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно | начальник участка по эксплуатации жилищного фонда Хилько Светлана Борисовна  на период ее отсутствия –мастер участка жилищного фонда Яшкевич Иван Андреевич, тел. 5-62-47, каб. № 17  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, чт, пт с 8:00 – 13:00, 14:00 – 17:00  ср с 8.00 – 13.00, 14.00 – 20.00  тел. 5-72-01 |
| ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | -  бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ведущий специалист по кадрам Петровская Татьяна Иосифовна, тел. 5-70-68, каб.20  на период ее отсутствия –  начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы Головач Татьяна Геннадьевна,  тел. 5-06-96, каб. 20  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, ср, чт, пт с 8:00 – 13:00, 14:00 – 17:00 |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | -  бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ведущий специалист по кадрам Петровская Татьяна Иосифовна, тел. 5-70-68, каб.20  на период ее отсутствия –  начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы Головач Татьяна Геннадьевна,  тел. 5-06-96, каб. 20  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, ср, чт, пт с 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00 |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | -  бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ведущий специалист по кадрам Петровская Татьяна Иосифовна, тел. 5-70-68, каб.20  на период ее отсутствия –  начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы Головач Татьяна Геннадьевна,  тел. 5-06-96, каб. 20  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, ср, чт, пт с 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00 |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | -  бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ведущий бухгалтер Двоежонова Наталья Геннадьевна,  тел. 5-70-74, каб.15  на период ее отсутствия – бухгалтер Кисель Людмила Николаевна тел. 5-70-63,  каб. № 18  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, ср, чт, пт с 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00 |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей  бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | ведущий бухгалтер Двоежонова Наталья Геннадьевна,  тел. 5-70-74, каб. 15  на период ее отсутствия – бухгалтер Кисель Людмила Николаевна тел. 5-70-63,  каб. № 18  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, ср, чт, пт с 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00 |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь;  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства;  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка);  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей);  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)  бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | ведущий бухгалтер Двоежонова Наталья Геннадьевна,  тел. 5-70-74, каб.15  на период ее отсутствия – бухгалтер Кисель Людмила Николаевна тел. 5-70-63,  каб. № 18  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, ср, чт, пт с 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00 |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  заключение врачебно-консультационной комиссии;  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | ведущий бухгалтер Двоежонова Наталья Геннадьевна,  тел. 5-70-74, каб.15  на период ее отсутствия – бухгалтер Кисель Людмила Николаевна тел. 5-70-63,  каб. № 18  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, ср, чт, пт с 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00 |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства;  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске;  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия;  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)  бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком 3-летнего возраста | ведущий бухгалтер Двоежонова Наталья Геннадьевна,  тел. 5-70-74, каб.15  на период ее отсутствия – бухгалтер Кисель Людмила Николаевна тел. 5-70-63,  каб. № 18  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, ср, чт, пт с 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00 |
| 2.91Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей  Бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | ведущий бухгалтер Двоежонова Наталья Геннадьевна,  тел. 5-70-74, каб.15  на период ее отсутствия – бухгалтер Кисель Людмила Николаевна тел. 5-70-63,  каб. № 18  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, ср, чт, пт с 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00 |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей  бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | ведущий бухгалтер Двоежонова Наталья Геннадьевна,  тел. 5-70-74, каб.15  на период ее отсутствия – бухгалтер Кисель Людмила Николаевна тел. 5-70-63,  каб. № 18  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, ср, чт, пт с 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00 |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | листок нетрудоспособности  бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | ведущий бухгалтер Двоежонова Наталья Геннадьевна,  тел. 5-70-74, каб.15  на период ее отсутствия – бухгалтер Кисель Людмила Николаевна тел. 5-70-63,  каб. № 18  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, ср, чт, пт с 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00 |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности  бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | ведущий бухгалтер Двоежонова Наталья Геннадьевна,  тел. 5-70-74, каб.15  на период ее отсутствия – бухгалтер Кисель Людмила Николаевна тел. 5-70-63,  каб. № 18  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, ср, чт, пт с 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00 |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | листок нетрудоспособности  бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | ведущий бухгалтер Двоежонова Наталья Геннадьевна,  тел. 5-70-74, каб.15  на период ее отсутствия – бухгалтер Кисель Людмила Николаевна тел. 5-70-63,  каб. № 18  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, ср, чт, пт с 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00 |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ведущий бухгалтер Двоежонова Наталья Геннадьевна,  тел. 5-70-74, каб.15  на период ее отсутствия – бухгалтер Кисель Людмила Николаевна тел. 5-70-63,  каб. № 18  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, ср, чт, пт с 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00 |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | –  бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ведущий бухгалтер Двоежонова Наталья Геннадьевна,  тел. 5-70-74, каб.15  на период ее отсутствия – бухгалтер Кисель Людмила Николаевна тел. 5-70-63,  каб. № 18  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, ср, чт, пт с 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00 |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ведущий бухгалтер Двоежонова Наталья Геннадьевна,  тел. 5-70-74, каб.15  на период ее отсутствия – бухгалтер Кисель Людмила Николаевна тел. 5-70-63,  каб. № 18  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, ср, чт, пт с 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00 |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | –  бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ведущий бухгалтер Двоежонова Наталья Геннадьевна,  тел. 5-70-74, каб.15  на период ее отсутствия – бухгалтер Кисель Людмила Николаевна тел. 5-70-63,  каб. № 18  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, ср, чт, пт с 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00 |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | –  бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ведущий бухгалтер Двоежонова Наталья Геннадьевна,  тел. 5-70-74, каб.15  на период ее отсутствия – бухгалтер Кисель Людмила Николаевна тел. 5-70-63,  каб. № 18  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, ср, чт, пт с 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00 |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | ведущий бухгалтер Двоежонова Наталья Геннадьевна,  тел. 5-70-74, каб.15  на период ее отсутствия – бухгалтер Кисель Людмила Николаевна тел. 5-70-63,  каб. № 18  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, ср, чт, пт с 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00 |
| 2.35. Выплата пособия  на погребение | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей);  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет  бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | ведущий бухгалтер Двоежонова Наталья Геннадьевна,  тел. 5-70-74, каб.15  на период ее отсутствия – бухгалтер Кисель Людмила Николаевна тел. 5-70-63,  каб. № 18  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, ср, чт, пт с 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00 |
| 2.37 Выдача справки о месте захоронения родственников | - заявление  бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно | начальник участка по благоустройству и озеленению населенных пунктов Масальскую Оксана Александровна,  на период ее отсутствия –мастер Ючкович Вячеслав Станиславович,  тел. 5-70-73, каб. № 21  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, чт, пт с 8:00 – 13:00, 14:00 – 17:00  ср с 8.00 – 13.00, 14.00 – 20.00  тел. 5-72-01 |
| 2.37.1 Предоставление участков для захоронения | **-** заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);  - свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)  бесплатно (в отношении участков для захоронения, предусмотренных [частью второй](https://bii.by/tx.dll?d=39595&a=259#a259) статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 г. № 55-З «О погребении и похоронном деле») | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно | начальник участка по благоустройству и озеленению населенных пунктов Масальскую Оксана Александровна,  на период ее отсутствия –мастер Ючкович Вячеслав Станиславович,  тел. 5-70-73, каб. № 21  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, чт, пт с 8:00 – 13:00, 14:00 – 17:00  ср с 8.00 – 13.00, 14.00 – 20.00  тел. 5-72-01 |
| 2.44 Выдача справки о невыделении путевки на детей  на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | - паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность  бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ведущий специалист по кадрам Петровская Татьяна Иосифовна, тел. 5-70-68, каб.20  на период ее отсутствия – экономист Войтехович Валентина Иосифовна,  тел. 5-70-71, каб. № 19  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, ср, чт, пт с 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00 |
| ГАЗО-, ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО- И ВОДОСНАБЖЕНИЕ. СВЯЗЬ | | | | |
| 10.9 Выдача технических условий на подключение к тепловым сетям энергоснабжающей организации одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации | - заявление  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | 2 года | начальник ПТО Лесниченко Светлана Владимировна,  тел. 5-68-74, каб. № 3  на период ее отсутствия – зам. начальника ПТО Юхновец Ирина Николаевна,  тел. 5-70-66, каб. № 3  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, чт, пт с 8:00 – 13:00, 14:00 – 17:00  ср с 8.00 – 13.00, 14.00 – 20.00  тел. 5-72-01 |
| ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ | | | | |
| 18.7 Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | - паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность  бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | ведущий бухгалтер Двоежонова Наталья Геннадьевна,  тел. 5-70-74, каб. № 15  на период ее отсутствия – главный бухгалтер Пучило Екатерина Матвеевна,  тел. 5-70-64, каб. № 16  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, ср, чт, пт с 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00 |
| 18.13 Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах  подоходного налога с физических лиц | - паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность  бесплатно | 3 дня | бессрочно | ведущий бухгалтер Двоежонова Наталья Геннадьевна,  тел. 5-70-74, каб. № 15 –  на период ее отсутствия бухгалтер Кисель Людмила Николаевна,  тел. 5-70-63, каб. № 18  г. Докшицы, ул. Гайдара, 64.  Время приема:  пн, вт, ср, чт, пт с 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00 |

**Предварительная запись осуществляется по телефону 8 (02157) 5-70-67.**